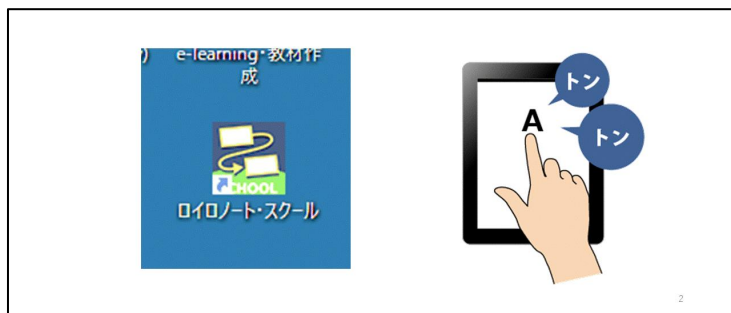


別紙

ロイロノート「おてがみ」を使った連絡の確認方法

- 1 ロイロノート・スクールのアイコンをダブルタップ



- 2 左側に表示される「授業」にある「おてがみ」をタップ

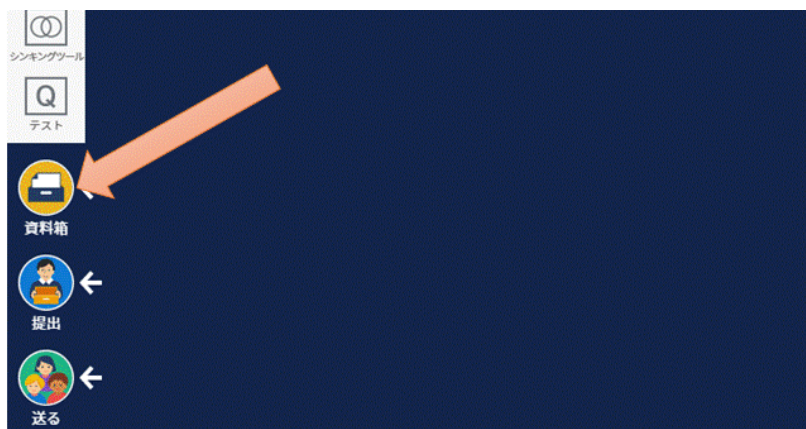


- 3 「ノートを新規作成」をタップ



ノートの名前の編集画面が出ますが、名前は変えずにOKを選択します。

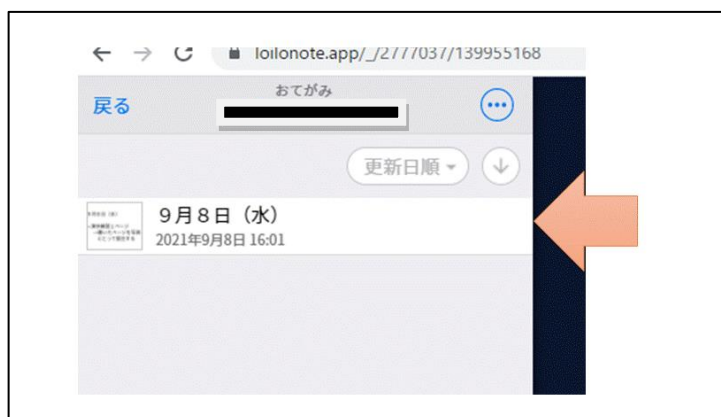
4 「資料箱」をタップ



5 一番下の「〇年〇組専用」(お子さんの学級)をタップ



6 タブレットを持ち帰った日をタップ



7 学級担任からの連絡が表示されます。